|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：介入科工作职责** | 编号：P-LYRS-102-03 | 页码：1-1 |
| 制定部门：人事科 | 适用范围：介入科 | |
| 首次制定日期：2017-12 | 修订日期：2024-06 | |

**工作概要**

运用介入技术为患者提供优质、高效、便捷、周到的医疗服务、实现对病人的尊重和人性的关怀。提高医疗质量、改善服务态度，以病人为中心，全面评估病人各方面的情况。解除病人疾患，保证患者安全。

**工作职责**

1.严格遵守有关法律法规和医院各项规章制度,贯彻落实上级及医院的各项工作安排部署，保障医疗质量和安全。

2.冠心病，冠状动脉造影术，冠状动脉狭窄的支架植入术及对复杂病变的旋磨技术和血管内超声技术，急诊心脏造影，心率失常的射频消融治疗。先天性心脏病的介入伞堵术，心脏临时及永久性起搏器的植入治疗。

3.神经介入：脑血管造影，脑动脉瘤的弹簧钢圈栓堵术，脑动静脉瘘的介入栓堵治疗，急性脑血管闭塞的溶栓治疗。

4.周围血管介入：下肢动静脉血栓的取栓及滤器植入治疗，下肢动静脉闭塞再通。

5.女性输卵管性不孕的子宫输卵管造影术 ，宫颈黏连的宫颈扩张治疗及输卵管闭塞导丝再通治疗。

6.消化道、尿道、气管、胆道狭窄的球囊扩张及其支架植入治疗。

7.恶性肿瘤（肝癌，肺癌、胰腺癌，盆腔肿瘤）等的介入化疗及其栓塞治疗。

8.梗阻性黄疸的介入穿刺引流治疗。

9.肝肾囊肿、卵巢囊肿的穿刺治疗。

10.出血性（肝、脾破裂，整个产后，支气管动脉出血）等疾病的介入栓塞治疗。

11.股骨头无菌坏死的介入治疗及椎体成形术。

12.周围血管疾病的造影诊断，出血栓塞治疗及其支架植入治疗。

13.完成医院交办的其他工作任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：影像中心工作职责** | 编号：P-LYRS-103-03 | 页码：1-1 |
| 制定部门：人事科 | 适用范围：影像中心 | |
| 首次制定日期：2017-12 | 修订日期：2024-06 | |

**工作概要**

利用先进的医学影像设备及团结协作、积极向上的服务团队，提高工作效率，对全身各部位进行检查并采集图像，确保图像清晰，分辨率高，满足诊断要求；合理预约患者，合理安排检查项目，缩短患者等候时间；提高诊断符合率和阳性率，满足临床需要。

**工作职责**

1.严格遵守有关法律法规和医院各项规章制度,贯彻落实上级及医院的各项工作安排部署，保障医疗质量和安全。

2.全身各部位X线、螺旋CT、磁共振检查。

3.全身各部位螺旋CT、磁共振强化扫描。

4.高分辨率螺旋CT扫描(HRCT）。

5.胸部低剂量CT扫描、肺小结节分析。

6.螺旋CT骨三维重建。

7.容积再现VR、多平面重建MPR、表面阴影显示SSD、最大密度投影MIP。

8.全身CT动脉成像：静脉成像：肺动、静脉成像。

9.胸痛三联征(冠状动脉、主动脉、肺动脉)一站式成像。

10.临床操作的CT引导。

11.口腔全景摄影检查。

12.“T”管造影检查及各种特殊造影检查。

13.子宫输卵管造影检查。

14.小儿肠套叠空气灌肠造影及整复术。

15磁共振血管成像：磁共振动脉成像（MRA）、磁共振静脉成像（MRV）、强化血管成像。

16.磁共振水成像：磁共振胰胆管水成像（MRCP）、磁共振泌尿系水成像（MRU）、磁共振脊髓水成像（MRM）。

17.磁共振类PET成像（高敏感全身弥散成像，B-DI）。

18.磁共振功能成像：弥散加权成像（DI）、灌注成像（PI）、弥散张量成像（DTI）、磁共振

波谱分析（MRS）、磁敏感加权成像（SAN）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：影像中心工作职责** | 编号：P-LYRS-103-03 | 页码：1-2 |
| 制定部门：人事科 | 适用范围：影像中心 | |

19.磁共振全脊柱成像。

20.磁共振各部位动态增强扫描。

21.呼吸系统疾病的检查诊断。

22.消化系统疾病的检查诊断。

23.骨骼系统疾病的检查诊断。

24.循环系统疾病的检查诊断。

25.乳腺疾病的检查诊断。

26.泌尿系统疾病的检查诊断。

27.完成医院交办的其他工作任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：血液透析室工作职责** | 编号：P-LYRS-104-03 | 页码：1-1 |
| 颁发部门：人事科 | 适用范围：血液透析室 | |
| 首次颁发日期：2017-12 | 修订日期：2024-06 | |

**工作概要**

运用血液净化的方法为门诊及住院尿毒症病人提供优质、高效、便捷、周到的医疗服务，实现对病人的尊重和人性化关怀。提高医疗质量，满足病人需求，全面评估病人各方面的情况，为病人提供及时、有效、正确、合理的治疗措施，改善和恢复病人的身心健康。

**工作职责**

1.严格遵守有关法律法规和医院各项规章制度,贯彻落实上级及医院的各项工作安排部署，保障医疗质量和安全。

2.尿毒症的血液净化治疗。

3.尿毒症的医疗护理。

4.严重的酸碱平衡紊乱的血液净化治疗。

5.急性肾损伤的血液净化治疗。

6.血液净化患者的中心静脉置管的医疗护理。

7.尿毒症的饮食、饮水、干体重、用药及相关知识的宣教。

8.对患者进行疾病相关指导宣教及相关事宜的帮助。

9.完成医院交办的其他工作任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：预防接种门诊工作职责** | 编号：P-LYRS-105-03 | 页码：1-1 |
| 颁发部门：人事科 | 适用范围：预防接种门诊 | |
| 首次颁发日期：2017-12 | 修订日期：2024-06 | |

**工作概要**

在预防接种工作中开展人性化服务，提高家长的满意度，增进家长对预防接种工作的了解，主动配合工作，提高预防接种率，减少不良反应的发生，打造预防接种优质护理服务品牌。

**工作职责**

1.严格遵守有关法律法规和医院各项规章制度,贯彻落实上级及医院的各项工作安排部署，保障医疗质量和安全。

2.负责辖区内0-6岁儿童（含流动儿童），免疫规划接种工作的具体实施，狂犬病人的处置、疫苗接种及全市成人疫苗的接种工作。

3.按照规定对新生儿建立预防接种基本信息登记工作，及时发现流动儿童，按规定建立基本信息登记，给予接种或补种，及时将儿童接种证信息录入电脑，并将信息上传至金苗系统。

4.制定第一类疫苗使用计划和第二类疫苗购买计划。

5.做好入托、入学儿童预防接种证查验、疫苗补种及补证工作，及时将儿童入托入学信息录入金苗系统。

6.负责预防接种异常反应及接种事故的发现、登记、报告，如发现异常反应按疾控中心要求逐级上报。

7.按疾控中心的要求每月上报各种表格，包括：基础报表、计划用量、山东省生物制品管理系统，GAVI系统，冷链管理系统、狂苗报表、流动儿童报表、二类疫苗报表，疫苗查漏补种报表等。

8.组织开展本单位免疫规划专项培训工作.

9.完成医院交办的其他工作任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：中医适宜技术门诊工作职责** | 编号：P-LYRS-106-03 | 页码：1-1 |
| 颁发部门：人事科 | 适用范围：中医适宜技术门诊 | |
| 首次颁发日期：2017-12 | 修订日期：2024-06 | |

**工作概要**

运用中医护理技术为病人提供优质、高效、便捷、周到的医疗服务，实现对病人的尊重和人性的关怀。提高医疗质量，改善服务态度，以病人为中心，全面评估病人各方面的情况。为病人提供及时正确的诊断和合理有效的治疗，尽可能确保病人安全。

**工作职责**

1.严格遵守有关法律法规和医院各项规章制度,贯彻落实上级及医院的各项工作安排部署，保障医疗质量和安全。

2.负责患者接待与咨询，了解患者基本情况，为患者提供中医护理方面的专业指导。

3.协助医生进行中医诊疗，包括腕踝针、火龙罐、平衡罐、艾灸、刺血等治疗过程的准备工作及后续护理。负责患者的病情观察与记录，及时向医生和护士长汇报患者病情变化，以便调整治疗方案。

4.执行医嘱，准确实施各项操作，指导患者正确使用及注意事项。

5.维护中医诊疗环境的整洁与卫生，确保医疗器械与用品的消毒与灭菌。

6.严格清点物品，防止器械物品老化影响治疗效果或威胁病人安全。

7.合理安排工作时间，优化工作流程，确保各项护理任务按时完成。

8.不断学习新知识、新技能，提高中医护理操作水平，缩短治疗时间。

9.加强与医生、患者及其他护理人员的沟通协作，提高工作效率。

10.严格遵守中医护理操作规范，确保护理过程安全无误。

11.定期对自己的工作进行自查与总结，及时发现问题并改进。

12.对待患者热情、耐心、细心，关心患者的需求与感受。

13.面对工作压力与挑战，保持积极乐观的心态，勇于承担责任。

14.尊重同事，团结协作，共同为患者提供优质的中医护理服务。

15.熟练掌握中医基础理论、中医护理技术及常见中药基础知识。

16.具备一定的临床判断能力，能独立处理常见的中医护理问题。

17.通过相关培训与考核，取得中医护士执业资格，并不断更新专业知识与技能。

18.完成医院交办的其他工作任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：高压氧科工作职责** | 编号：P-LYRS-107-03 | 页码：1-1 |
| 制定部门：人事科 | 适用范围：高压氧科 | |
| 首次制定日期：2017-12 | 修订日期：2024 -06 | |

**工作概要**

按照医用高压氧舱治疗规范针对一氧化碳中毒、颅脑损伤、脑血管病为主，包括部分周围神经病及中枢系统感染性等疾病，提供优质、高效、便捷、周到的医疗服务，减少并发症发生率，提高救治率。

**工作职责**

1.严格遵守有关法律法规和医院各项规章制度,贯彻落实上级及医院的各项工作安排部署，保障医疗质量和安全。

2.急症适应症的医疗护理：急性一氧化碳中毒及其中毒性脑病、急性气栓症、急性减压病、有害气体（硫化氢、液化石油气、汽油等）中毒、厌氧菌感染（气性坏疽、破伤风等）、休克、视网膜动脉栓塞、心肺复苏后急性脑功能障碍（电击伤、溺水、缢伤、窒息、麻醉意外等）、脑水肿、肺水肿、挤压伤及挤压综合征、急性末梢循环障碍、急性脊髓损伤、断肢（指、趾）再植术后。

3.非急症适应症的医疗护理：冠心病（心绞痛、心肌梗死等）、快速性心律失常（房颤、期前收缩、心动过速）、心肌炎、支气管哮喘及喘息性支气管炎、缺血性脑血管疾病（脑动脉硬化症、脑血栓、脑梗死等）、血管神经性头痛、面神经炎（贝尔氏面瘫）、高原适应不全症、脑外伤（脑震荡、脑挫伤、颅内血肿清除术后）、植物状态、周围神经损伤、颅内良性肿瘤术后、脑血管疾病术后、多发性硬化、癫痫（非原发性）、骨髓炎、骨折及愈合不良、无菌性骨坏死、慢性皮肤溃疡（动脉供血障碍、静脉淤血、褥疮、糖尿病及急性骨髓炎等所致）、麻痹性肠梗阻、周围血管疾病（脉管炎、雷诺病、深静脉血栓形成等）、冻伤、烧伤、整形术后、植皮术后、突发性耳聋、眩晕综合征（梅尼埃综合征等）、视网膜静脉血栓形成、中心性浆液性脉络膜视网膜病变、视网膜震荡、视神经损伤、糖尿病及其并发症、病毒性脑炎、消化性溃疡、溃疡性结肠炎、运动性损伤、放射性损伤（骨、软组织损伤、膀胱炎等）、药物及化学物中毒、玫瑰糠疹、带状疱疹、牙周病、复发性口疮溃疡、恶性肿瘤（放疗或化疗并用）。

4.完成医院交办的其他工作任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：消毒供应室工作职责** | 编号：P-LYRS-108-03 | 页码：1-1 |
| 制定部门：人事科 | 适用范围：消毒供应室 | |
| 首次制定日期：2017-12 | 修订日期：2024-06 | |

**工作概要**

坚持以患者和临床为中心的服务宗旨，提供高效优质服务，确保医疗质量及工作安全。

**工作职责**

1.严格遵守有关法律法规和医院各项规章制度,贯彻落实上级及医院的各项工作安排部署。

2.负责全院复用诊疗器械、器具和物品的回收、清洗、包装、消毒、灭菌和发放工作。

3.负责手术敷料的包装、灭菌和发放工作。

4.负责外来医疗器械的登记清洗、包装、灭菌和发放工作。

5.负责一次性使用医疗用品的管理和发放工作。

6.建立消毒灭菌质量追溯系统，发现问题。及时调查与改进，保证无菌物品质量。

7.为临床提高优质服务，密切与科室联系，满足科室需求，保证无菌物品合格率100%。

8.完成医院交办的其他工作任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：临检中心工作职责** | 编号：P-LYRS-109-03 | 页码：1-1 |
| 制定部门：人事科 | 适用范围：临检中心 | |
| 首次制定日期：2017-12 | 修订日期：2024-06 | |

**工作概要**

根据《医疗机构临床实验室管理办法》的要求，检验项目充分满足临床需求，能提供24小时急诊检验服务。全心全意为患者服务，为患者提供准确、及时的检验结果，为临床诊断、疾病防治提供准确的诊断依据。

根据《山东省输血科基本标准》（2016版），服务项目满足临床诊疗需要，根据临床用血需求制定合理用血计划和安全储血量，具备为临床能提供24小时服务能力，贯彻执行《临床输血技术规范》和《临床用血管理办法》，切实保障输血科学、合理和安全。

**工作职责**

1.严格遵守有关法律法规和医院各项规章制度,贯彻落实上级及医院的各项工作安排部署，保障医疗质量和安全。

2.临床检验：血液常规检验、尿液常规检验、粪便常规检验、潜血试验等。

3.凝血检验：血凝常规四项、D-二聚体、纤维蛋白原降解产物等。

4.生化检验：肝功能、血脂+血糖、肾功、心肌酶谱、电解质二氧化碳、钙、磷、血流变、糖化血红蛋白等。

5.免疫检验：乙肝五项定性、乙肝五项定量、甲状腺功能、性腺激素六项、肿瘤标志物、特异β人绒毛膜促性腺激素（β-HCG）测定、肌钙蛋白I、利钠肽、贫血三项、降钙素原测定。

6.微生物检验：血培养鉴定+药敏、痰液细菌培养+药敏、尿培养+药敏、真菌涂片检查、涂片检菌、淋球菌检查、抗酸染色检查等。

7.细胞学检验：脱落细胞形态学检查、异常红细胞形态学检查、血液疟原虫检查等。

8.PCR检验：人乳头瘤病毒DNA检查、乙肝DNA检查、甲流、乙流、新冠病毒RNA检查等。

9.完成医院交办的其他工作任务。

10.建立输血科质量管理体系，推动临床合理用血。

11.根据总院区输血科的血液库存情况协调临床用血。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：临检中心工作职责** | 编号：P-LYRS-109-03 | 页码：1-2 |
| 制定部门：人事科 | 适用范围：临检中心 | |

12.负责输血相关免疫血液学检测。

13.参与推动自体输血等血液保护及输血新技术。

14.为临床合理用血提供咨询。

15.参与临床用血不良事件的调查。

16.根据临床治疗需要，参与开展输血治疗相关技术。

17.向公众宣传无偿献血知识。

18.完成医院交办的其他工作任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：临床支持服务科工作职责** | 编号：P-LYRS-110-03 | 页码：1-1 |
| 制定部门：人事科 | 适用范围：临床支持服务科 | |
| 首次制定日期：2017-12 | 修订日期：2024-06 | |

**工作概要**

规范临床支持中心工作范围及要求，以临床为中心，更好的为患者服务。

**工作职责**

1.严格遵守有关法律法规和医院各项规章制度,贯彻落实上级及医院的各项工作安排部署，保障医疗质量和安全。

2.负责全院各病区临时性血、尿、便标本的送检工作，认真查对并做好交接及记录。

3.负责全院各病区中午和晚上的临时性急用药品的取送工作，认真查对并做好交接及记录。

4.负责全院各病区临床用血的取送工作，并做好查对及交接及记录。

5.每月底对全院各病区进行满意度调查，征求各病区意见，对反馈的问题及时进行整改，对提出的合理化建议积极采纳，有效解决问题，保持良好合作关系。

6.完成医院安排的其他工作任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：社区中心工作职责** | 编号：P-LYRS-111-03 | 页码：1-1 |
| 制定部门：人事科 | 适用范围：社区中心 | |
| 首次制定日期：2017-12 | 修订日期：2024-06 | |

**工作概要**

负责社区服务中心管理工作。按《药品管理法》、《医疗机构药事管理暂行定》、《基本医疗保险暂行规定》、《城市社区卫生服务机构管理办法》、《国家基本公共卫生服务规范》等国家相关规定提供全方位社区服务。支持医疗工作，使之符合医疗、行政要求的各项规定。监督、检查各社区服务站各项工作。

**工作职责**

1.严格遵守有关法律法规和医院各项规章制度,贯彻落实上级及医院的各项工作安排部署，保障医疗质量和安全。

2.在医院领导下，做好社区卫生服务中心的业务工作，积极开展以保护、促进人民健康，不断提高居民生活质量为目的的卫生保健工作，认真落实各项卫生工作指标。

3.组织制定中心工作计划，病贯彻实施，做好检查及总结工作。

4.开展以社区为范围，家庭为单位，健康为中心，人的生命为过程的，以老年、妇女、儿童和慢性病人为重点，集预防、医疗、保健、康复、健康教育、计划生育技术指导为一体的综合性社区卫生服务。

5.负责本中心社区卫生服务相关经费（资金）申报管理，检查督促财务收入及支出，确保国有资产保值增值。

6.督促各项工作制度和操作常规的执行，定期检查，不断提高医疗质量，保证社区卫生服务工作正常有序进行。

7.负责组织、检查医疗、护理、防保等各项工作，定期深入门诊督查，并采取积极有效措施，不断提高卫生服务质量。

8.加强后勤工作领导，审查物资供应计划，确保所需物资的供应。

9.及时听取社区居民对中心的工作意见，改进卫生服务。

10.完成医院安排的其他工作任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：居家医护服务科工作职责** | 编号：P-LYRS-112-03 | 页码：1-1 |
| 制定部门：人事科 | 适用范围：居家医护服务科 | |
| 首次制定日期：2017-12 | 修订日期：2024-06 | |

**工作概要**

认真发展家护专业，开展多种居家护理服务，为家护患者提供优质、高效、便捷、周到的医疗护理服务，解除患者疾患，提高患者生活质量。

**工作职责**

1.严格遵守有关法律法规和医院各项规章制度,贯彻落实上级部门及医院的各项工作安排部署，保障医疗质量和安全。

2.负责为申办家护患者进行材料收集，视频取证，生活能力评估等初审项目。

3.负责为符合条件的参保患者办理居家建床手续。

4.负责对居家患者每周巡诊巡护，观察病情。

5.负责对居家患者监测生命体征，提供基础护理。

6.负责为有留置导尿管或留置鼻饲管的患者进行管道护理及管道更换。

7.负责为长期卧床患者进行翻身扣背排痰，预防压疮。

8.负责对居家患者进行床旁的辅助检查。

9.负责对居家患者进行饮食指导，用药指导。

10.负责对居家患者行肢体康复训练等康复项目。

11.负责每月对居家患者进行生活能力评定，为达到撤床标准的患者办理撤床手续。

12.负责为病情变化需要治疗的患者协助其转办入院。

13.负责长护政策的宣传工作。

14.负责家护患者的随访及满意度调查工作。

15.完成医院交办的其他工作任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：健康体检科工作职责** | 编号：P-LYRS-113-03 | 页码：1-1 |
| 制定部门：人事科 | 适用范围：健康体检科 | |
| 首次制定日期：2017-12 | 修订日期：2024-06 | |

**工作概要**

提高健康体检服务质量,满足各阶层人群的健康需求，加强体检队伍的高素质培养,实施多元化的人性化服务,将人性化服务理念贯穿于体检流程的每个环节，提高满意度和体检量。

**工作职责**

1.严格遵守有关法律法规和医院各项规章制度,贯彻落实上级及医院的各项工作安排部署，保障医疗质量和安全。

2.制定本科室工作制度和年度工作计划。

3.负责体检工作安排、落实，组织、协调参加体检的临床专家、医技、后勤等相关科室事宜。

4.负责拟定体检合同文本，负责体检资料的准备、保管、整理和统计工作，负责体检结论发放。

5.负责做好对外健康体检营销工作，加强对外单位的宣传、沟通、协调事宜；做好体检后回访工作。

6.负责临清市事业单位健康体检及大型企业入职招聘体检工作。

7.负责本院职工健康体检及社区公共卫生体检。

8.负责全市中小学生健康体检。

9.负责临清市城乡居民健康体检。

10.负责临清市教育局及在职教职工体检。

11.负责临清市三八妇女节健康体检。

12.做好其他日常工作，完成科室各项计划及总结。

13.完成医院交办的其他工作任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：颐养中心工作职责** | 编号：P-LYRS-114-03 | 页码：1-1 |
| 制定部门：人事科 | 适用范围：颐养中心 | |
| 首次制定日期：2017-12 | 修订日期：2024-06 | |

**工作概要**

为适应颐养结合机构发展需要，树立以老年人健康为中心理念、以满足老年人健康养老服务需求为目标，充分保障老年人合法权益，提升内部管理质量和水平，遵循全面性、科学性、规范性、时效性和实用性的原则，制订本科室工作职责。

**工作职责**

1.严格遵守法律法规和医院规章制度，贯彻落实上级及医院的各项工作安排和部署，保障医疗质量和安全。

2.做好对外宣传联谊推广，搞好服务满意度测评，持续改进和提升服务水平，打造医养结合优质品牌。

3.监管医疗服务、护理服务、生活照料服务、餐饮服务、环境卫生、文体娱乐、后勤等各项服务质量，并及时向相关部门反馈监督管理意见；加强对设施、设备、安全的巡查工作，发现问题，及时向有关部门转达，并监督实施验收。

4.对入住老人进行身体健康评估，建立健康档案，提供医疗服务、定期检查并严格记录。

5.负责制定、修改护士、护理员的工作职责、流程。

6.根据老人评估级别，健康状况，针对性实施照护计划。

7.组织并丰富住养老人的日常文化娱乐生活，做好住养老人的心理疏导、情绪管理、健康宣教。

8.负责监督护理人员对住养老人的生活照护质量。

9.完成医院交办的其他工作任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件名称：专护病房工作职责** | 编号：P-LYRS-115-03 | 页码：1-1 |
| 颁发部门：人事科 | 适用范围：专护病房 | |
| 首次颁发日期：2017-12 | 修订日期：2024-06 | |

**工作概要**

运用《养老机构等级划分与评定》指南及保健知识为轻、中、重度失能老人提供优质、高效、便捷、周到的医疗及照护服务，实现对老人的尊重和人性的关怀。提高照护质量，改善服务态度，以老人为中心，全面评估老年人各方面的身体及心理情况。为老人提供优质照护，确保老年人的晚年生活得到安全、高质量的护理服务和人文关怀。

**工作职责**

1.严格遵守有关法律法规和医院各项规章制度,贯彻落实上级及医院的各项工作安排部署，保障医疗质量和安全。

2.轻度、中度、重度失能老人的医疗和照护服务。

3.临终关怀及照护服务。

4.癌症晚期病人的对症治疗和姑息治疗，并提供全方位的照护服务。

5.为患者和家属提供相关咨询、心理辅导等服务。

6.对病人、家属进行相关疾病情况和照护计划的宣教。

7.处理濒死状态，做好临终护理。

8.卧床老人的膳食管理。

9.退休职工长期护理险的宣传和享受待遇工作。

10.完成医院交办的其他工作任务。